EVIDENCIAS MES ABRIL COMPLEMENTARIA VIRTUAL CONTABILIDAD Y FINANZAS

Yo **LAURA VANESA CANO BERMUDEZ** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.038.130 de Bugalagrande, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de ABRIL 2021 .

LAURA VANESA CANO BERMUDEZ
INSTRUCTORA VIRTUAL DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

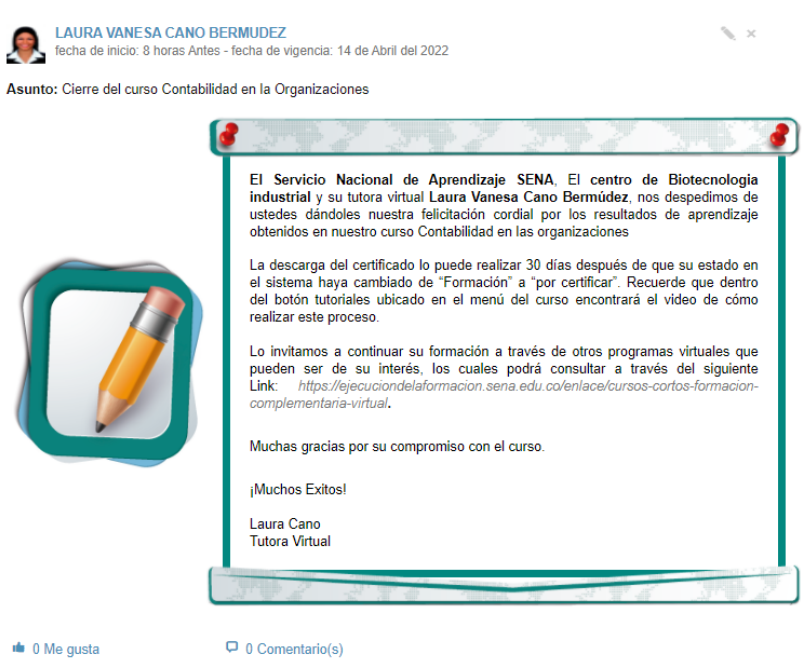
No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se realiza la alistamiento y ejecución de los cursos programados de la familia de contabilidad y finanzas que fueron solicitados para el mes de marzo contabilidad en las organizaciones 2310371, 2310372, 2310373, 2310374 según el manual del instructor plataforma territoium y según guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA. Se realiza la ejecución y cierre de los cursos contabilidad en las organizaciones y cuentas contables que finalizan el dia 15 de Abril del 2021 Fichas 2289071, 2289072, 2289073, 2289074.

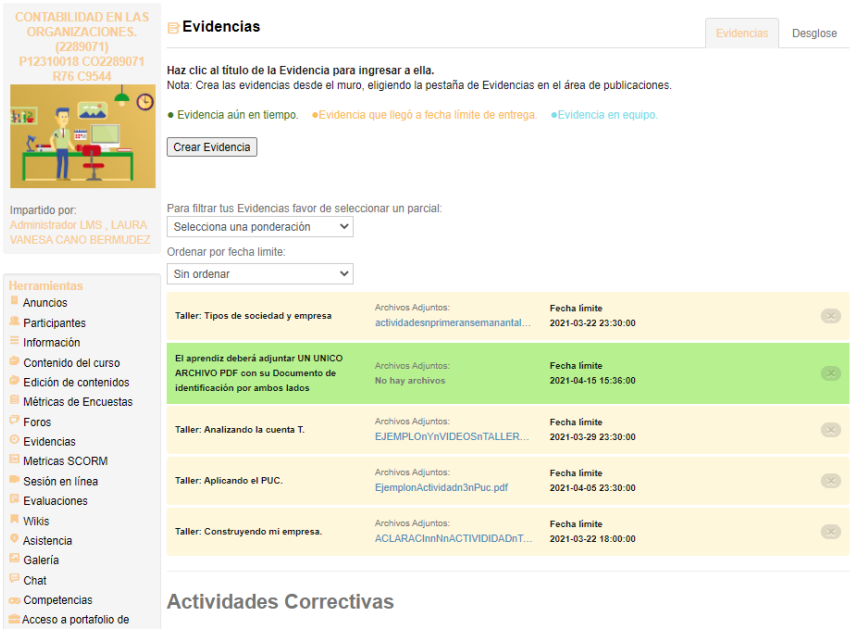
Link de la Evidencia

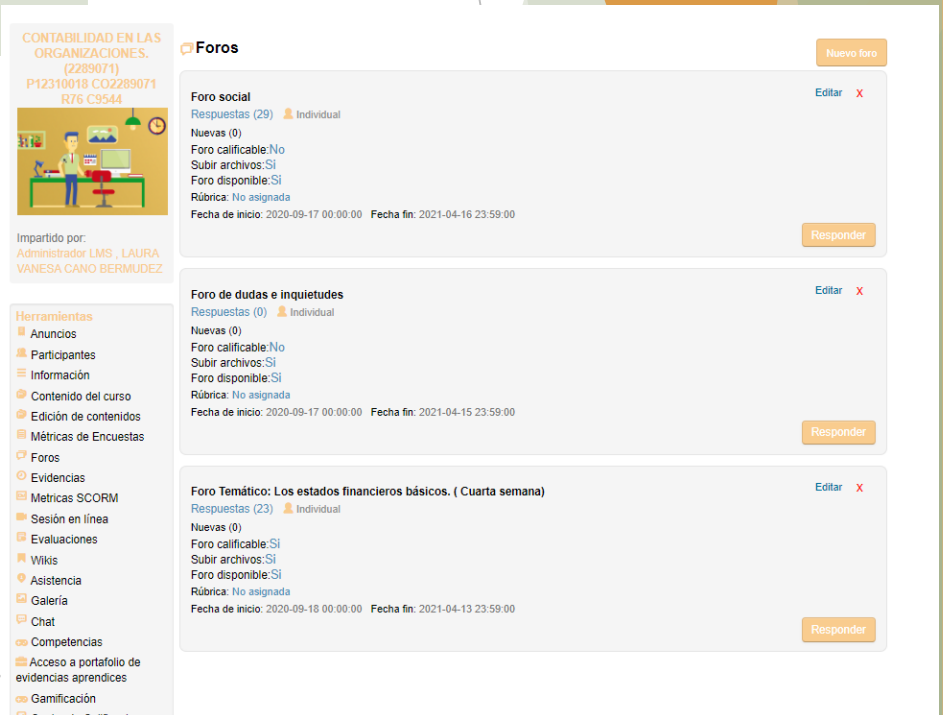
Planear Fpi
https://drive.google.com/drive/folders/1NdpfUXl356iBY_BEXJAAaF6uF7Djh4Xm?usp=sharing

Ejecución Fpi
https://drive.google.com/drive/folders/1HdbfT8eEmTND5X7teKD4ilcP-aNxHD7q?usp=sharing

Cierre de la formación
https://drive.google.com/drive/folders/1W9LPB1E2Cmn8GD2v3SNUuNtYTDz6S3kj?usp=sharing







No	Obligaciones	Acciones realizadas
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se entrega el reporte de horas del mes de febrero con un total del 184 horas correspondiente al mes de marzo del 2021

Link de la Evidencia

Soporte pago honorarios
https://drive.google.com/file/d/1BuZ1t73j0VobRnb7iTo_x-HWWbDFfp0g/view?usp=sharing



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265903 - CUENTAS CONTABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR UN REGISTRO CONTABLE DE UNA ENTIDAD EN SU ACTIVIDAD FINANCIERA DE ACUERDO A LAS NORMAS

DETERMINAR EL ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA.

PLANEARLOS ASPECTOS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN SU REGISTRO FINANCIERO PARA OBTENER UN BALANCE ADECUADO.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

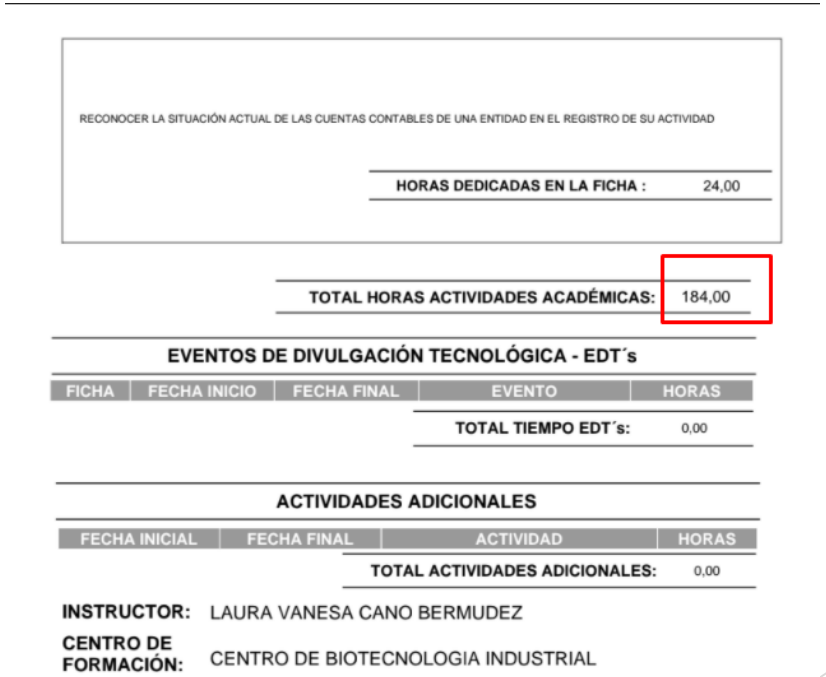
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2289071 - CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

13/04/21 06:48 PM Page 1 of 5



RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS CONTABLES DE UNA ENTIDAD EN EL REGISTRO DE SU ACTIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

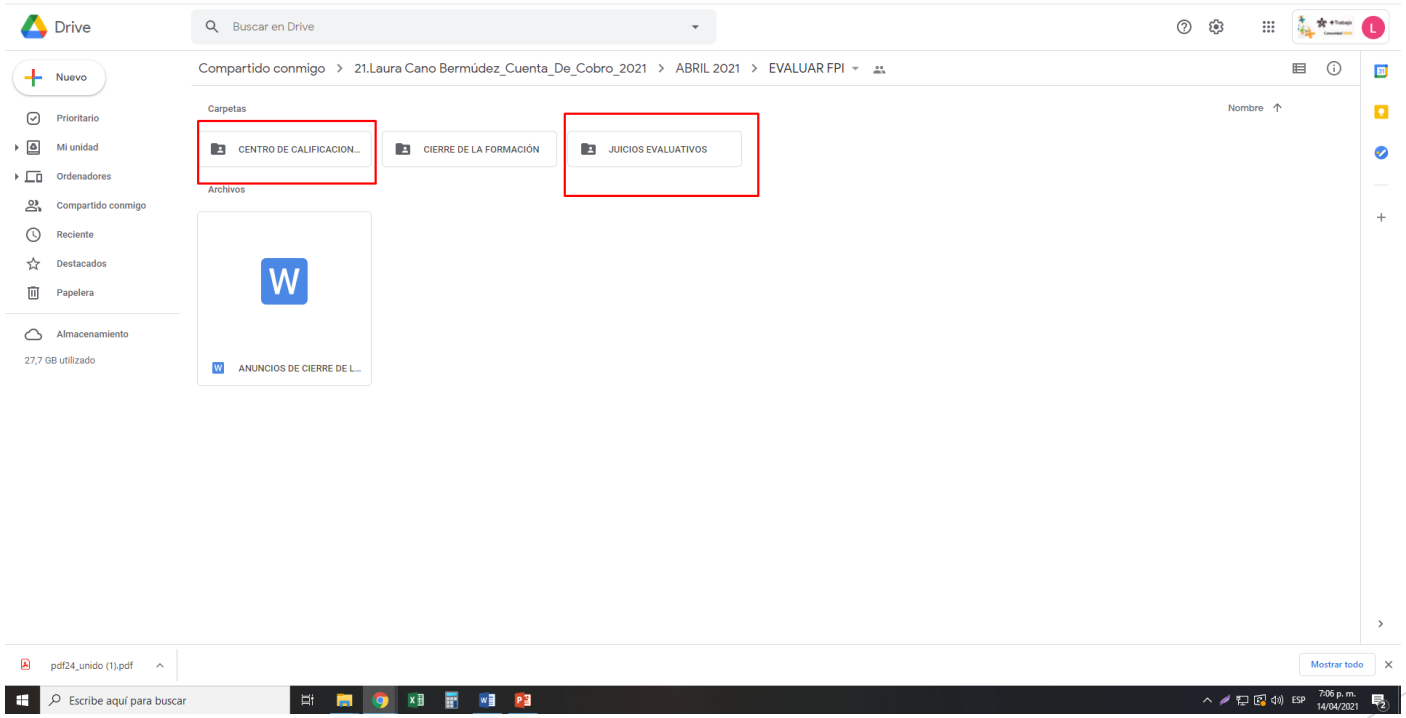
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LAURA VANESA CANO BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se realiza retroalimentación y evaluación y de las actividades desarrolladas por los aprendices enviadas por la plataforma territorium y el correspondiente RAP según los lineamientos descritos en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA

Link de la Evidencia
Carpeta centro de calificaciones https://drive.google.com/drive/folders/1aFAmhDKKyMesZC25eXniyWmm9Q0mWbd3?usp=sharing **Juicios Evaluativos** https://drive.google.com/drive/folders/1WE47x3mFXQiPA4YEIM4z1sVsNvo5yn9p?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se aplican estrategias de aprendizaje por medio de herramientas de las TIC como lo son conferencias web semanales, chat de acompañamiento, Anuncios, foros de dudas o inquietudes, Whatsapp, correo electrónico para fortalecer conocimientos y aclarar cualquier inquietud. - Se asiste a capacitaciones del grupo de E-pedagogos para conocer y aplicar metodologías y herramientas que permitan la adecuada configuración del curso, ejecución y herramientas de retención de aprendices

Link de la Evidencia
Gestión territorium - Reporte fotográfico acompañamiento https://drive.google.com/drive/folders/1LssBukDkddvJ8-Dq4rUzYR8FyiOaeANO?usp=sharing **Sesiones en línea** https://drive.google.com/drive/folders/1u949bdAX4rt1Yz9N57YHkB9i1eyNJm1E?usp=sharing **Certificaciones - transferencias** https://drive.google.com/file/d/10pnOWXUjRh8WIltNmQQJO05VtD7Hsm5J/view?usp=sharing

REPORTE FOTOGRAFICO ACOMPAÑAMIENTO

Archivos



ENLACE CONFERENCIAS WEB

Se adjunta enlaces de las grabaciones realizadas en el mes de abril de los cursos que estuvieron en ejecución.

ENLACE CONFERENCIAS WEB CUENTAS CONTABLES

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: ACTIVIDADES SEMANA 4 REGISTRO DE OPERACIONES Y CIERRE DE CURSO MIÉRCOLES 07 DE ABRIL DEL 2021 HORA 11:00 AM

https://drive.google.com/file/d/1L1yF0mtb_MpdcL2hC40kQyfyQ6nXCQ3W/view?usp=sharing

ENLACE CONFERENCIAS WEB CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: ACTIVIDADES SEMANA 4 REGISTRO DE OPERACIONES. MIÉRCOLES 07 DE ABRIL DEL 2021 HORA 02:00 PM

https://drive.google.com/file/d/1BHDvTZGfUHb6UlXHtwGI9QOozAx-BXUL/view?usp=sharing

FECHAS DE SESIONES EN LÍNEA CURSO CUENTAS CONTABLES

Conferencia Web: Registro de operaciones y cierre de curso Miércoles 07 de Abril del 2021 hora 11:00 am

ENLACE: https://meet.google.com/wiz-uety-csy

FECHAS DE SESIONES EN LÍNEA CURSO CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Conferencia web: Registro de operaciones. Miércoles 07 de Abril del 2021 Hora 02:00 pm

ENLACE: https://meet.google.com/vip-pqzj-opp

Conferencia web: Bienvenida al curso y Clasificación de la empresa Sábado 17 de abril del 2021 hora: 11:00 am

Conferencia web: Documentos contables. Viernes 23 de abril del 2021 Hora 11:00 Am

Conferencia web: La partida doble, Jueves 30 de Abril del 2021 Hora 11:00 am

ENLACE: https://meet.google.com/yfs-rmyw-vty

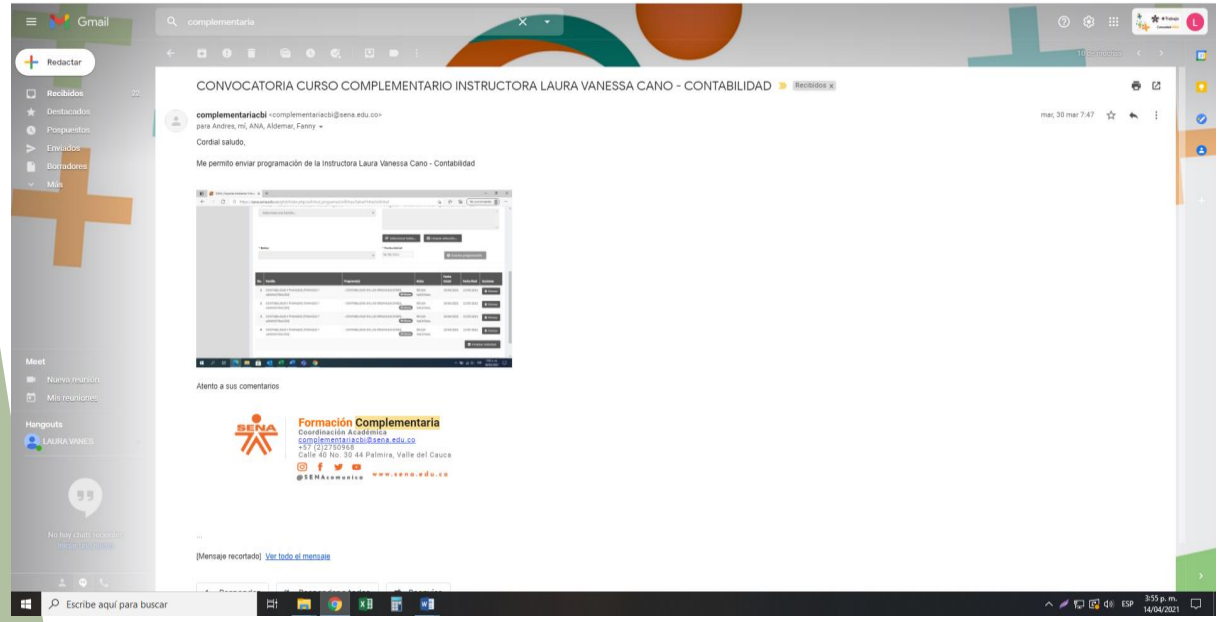
No	Obligaciones	Acciones realizadas
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza alistamiento y ejecución de las fichas asignadas según Guia de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendiaje AVA.

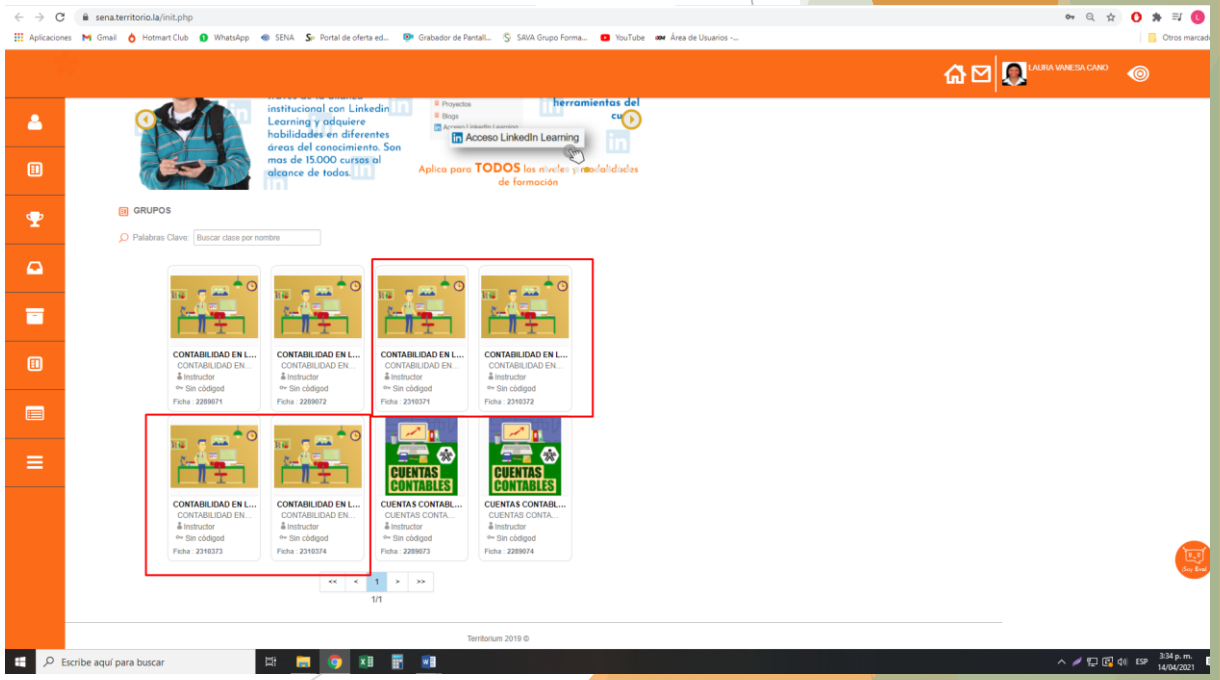
Link de la Evidencia

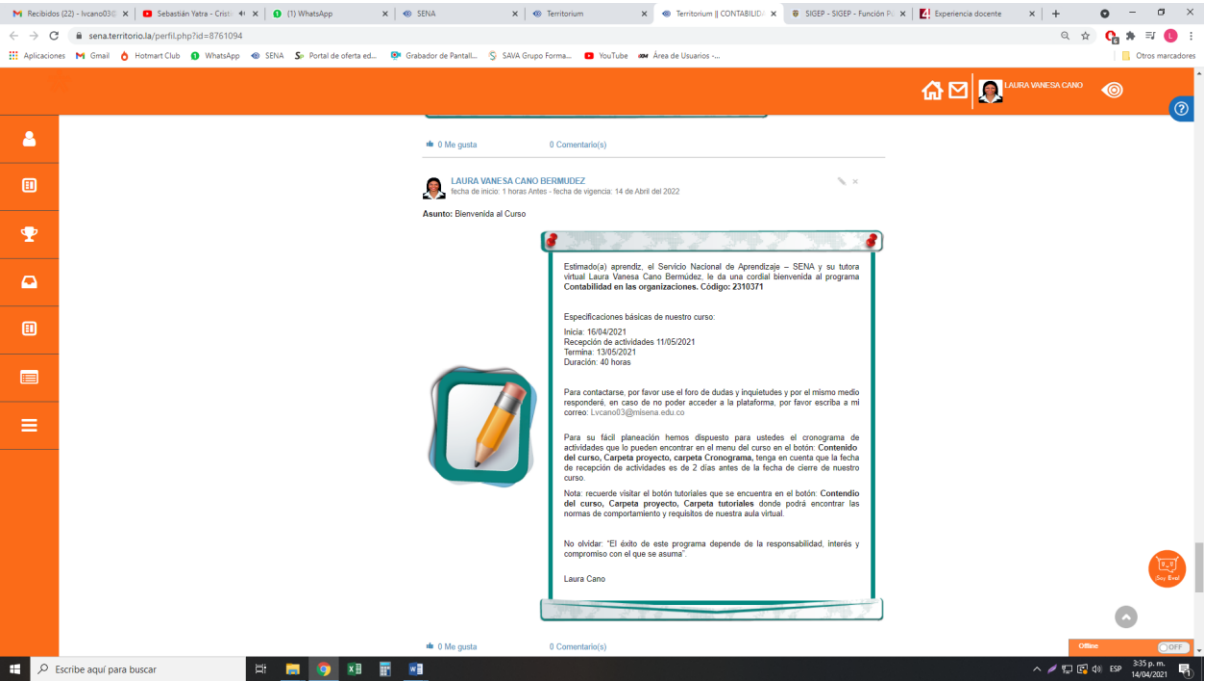
Planear Fpi
Soporte programación
https://drive.google.com/drive/folders/1rbMLZRfduOOT5h4nQEgD44yiemFb9jIn?usp=sharing

Reporte fotográfico de Alistamiento
https://drive.google.com/file/d/1sFyZibMgT-zTMweRGugR3ZYoLOHz9ZYf/view?usp=sharing

Desarrollo curricular
https://drive.google.com/drive/folders/17NkJ8ZHqhqgyavYTaTNy7WU1moWuhZtU?usp=sharing

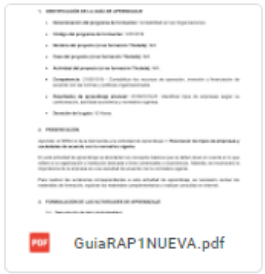






DESARROLLO CURRICULAR > GUIAS DE APRENDIZAJE > CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Archivos


GuiaRAP1NUEVA.pdf

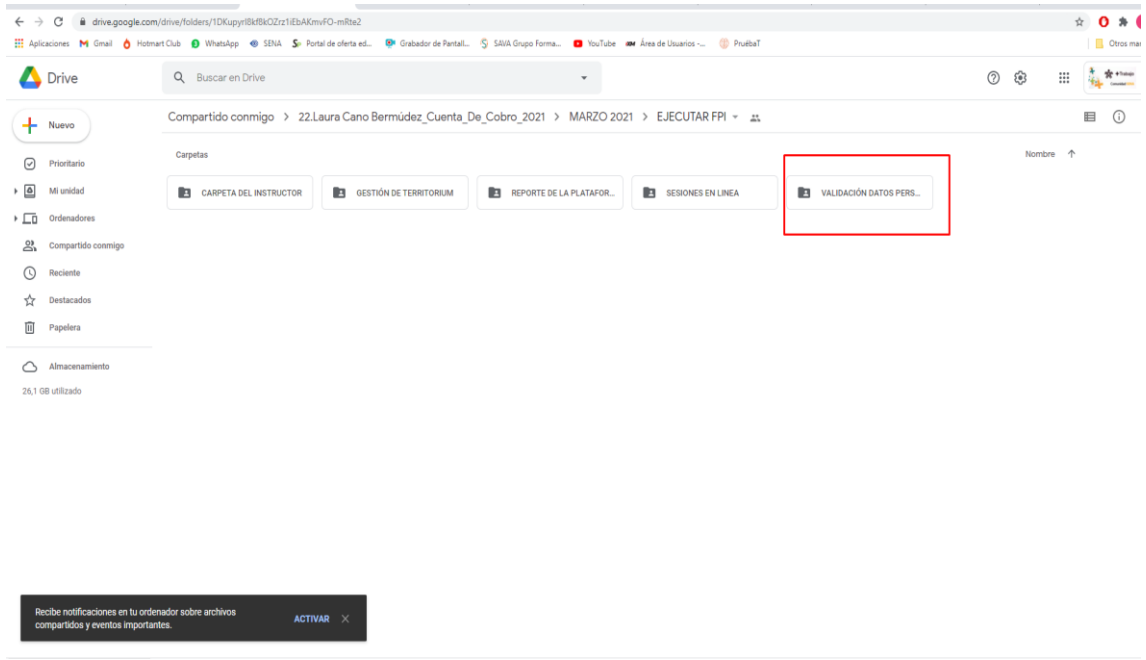

GuiaRAP2.pdf


GuiaRAP3.pdf


GuiaRAP4.pdf

No	Obligaciones	Acciones realizadas
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Se realiza validación de los datos básicos de los aprendices de las fichas asignadas y se envía a la coordinadora de gestión académica los documentos para cambiar datos básicos. Se asiste a capacitación con la gestora administrativa para atender las normativas en el proceso de validación de datos

Link de la Evidencia
https://drive.google.com/drive/folders/1_8fE6YPNnumOnulRwQY7kaIKm8As2hJh?usp=sharing

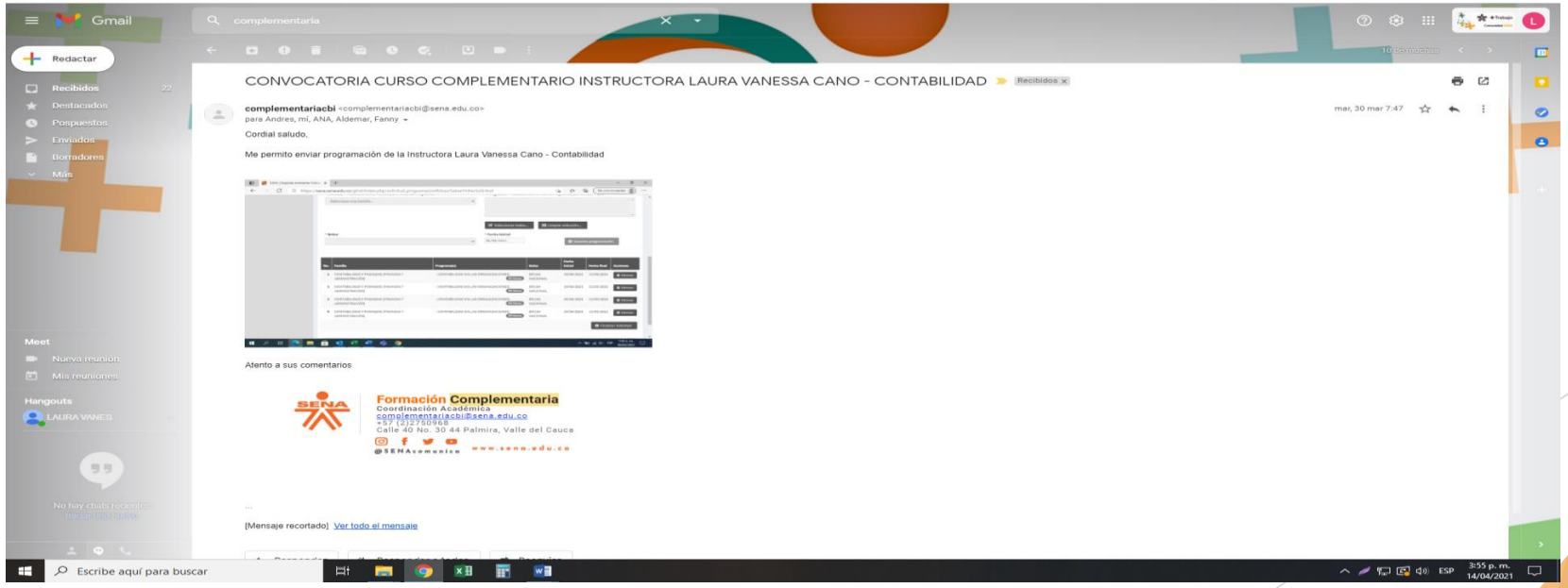


No	Obligaciones	Acciones realizadas
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	-Se asocian los aprendices de las fichas en el día de inicio de formación por Sena SofiaPlus. -Se verifica que todos los aprendices queden es estado matriculado y no en Transito. -Se registran juicios evaluativos de los aprendices.

Link de la Evidencia

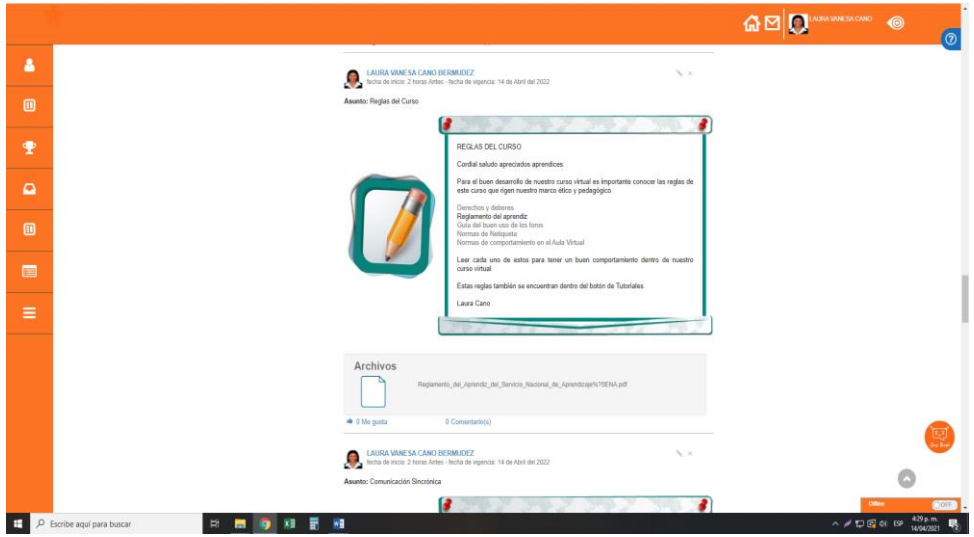
Asociación aprendices
https://drive.google.com/file/d/1xpi80DVyEDa33Cea6XCuraBENVRE--3X/view?usp=sharing

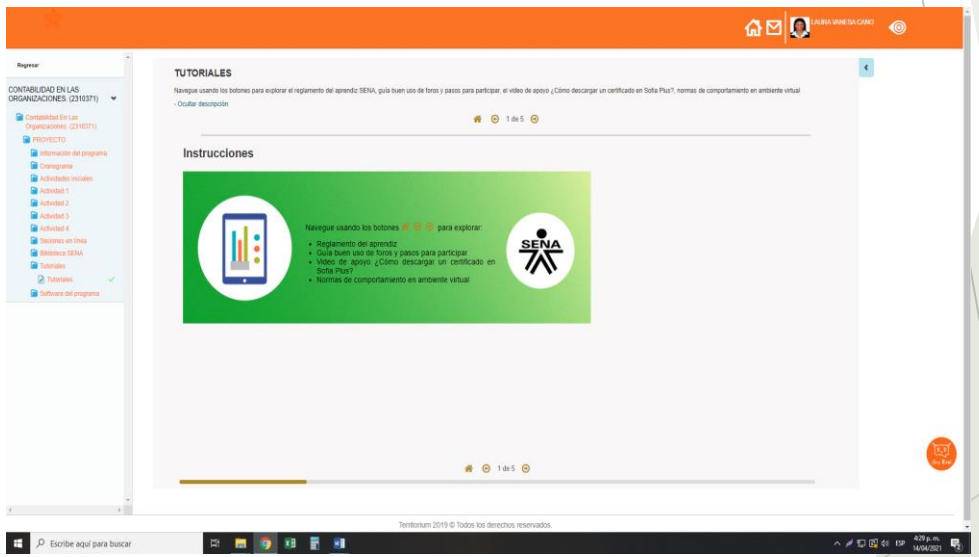
Jucios evaluativos
https://drive.google.com/drive/folders/1WE47x3mFXQiPA4YElM4z1sVsNvo5yn9p?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se divulga con los aprendices de todas las fichas el manual de convivencia y el reglamento del aprendiz en la primera conferencias web del curso.

Link de la Evidencia
Ejecución de la formación https://drive.google.com/file/d/1uDGWlAt_dzEI8CwaOA2YvEmyuQve4URP/view?usp=sharing





No	Obligaciones	Acciones realizadas
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Se realiza en la primera conferencia Web la inducción a la nueva plataforma territorium y la realización de las actividades iniciales como la presentación en el foro social, actualización de datos y sondeo de conocimientos previos.

Link de la Evidencia
Grabaciones sesiones en línea https://drive.google.com/file/d/1QgMoA85udWR6yZ6N-njCIdXyT4DrwVrl/view?usp=sharing

ENLACE CONFERENCIAS WEB

Se adjunta enlaces de las grabaciones realizadas en el mes de abril de los cursos que estuvieron en ejecución.

ENLACE CONFERENCIAS WEB CUENTAS CONTABLES

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: ACTIVIDADES SEMANA 4 REGISTRO DE OPERACIONES Y CIERRE DE CURSO MIÉRCOLES 07 DE ABRIL DEL 2021 HORA 11:00 AM

https://drive.google.com/file/d/1L1yF0mtb_MpdcL2hC40kQyfyQ6nXCQ3W/view?usp=sharing

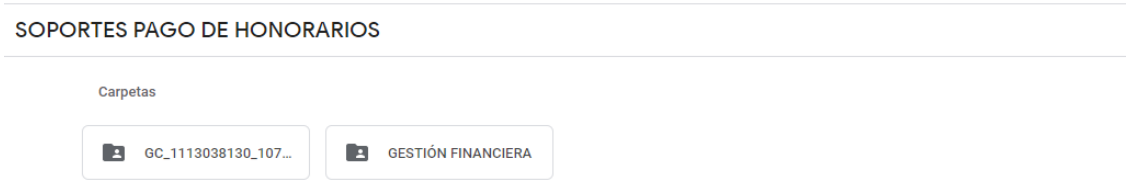
ENLACE CONFERENCIAS WEB CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

GRABACIÓN Y RESUMEN CONFERENCIA WEB: ACTIVIDADES SEMANA 4 REGISTRO DE OPERACIONES. MIÉRCOLES 07 DE ABRIL DEL 2021 HORA 02:00 PM

https://drive.google.com/file/d/1BHDvTZGfUHb6UlXHtwGI9QOozAx-BXUL/view?usp=sharing

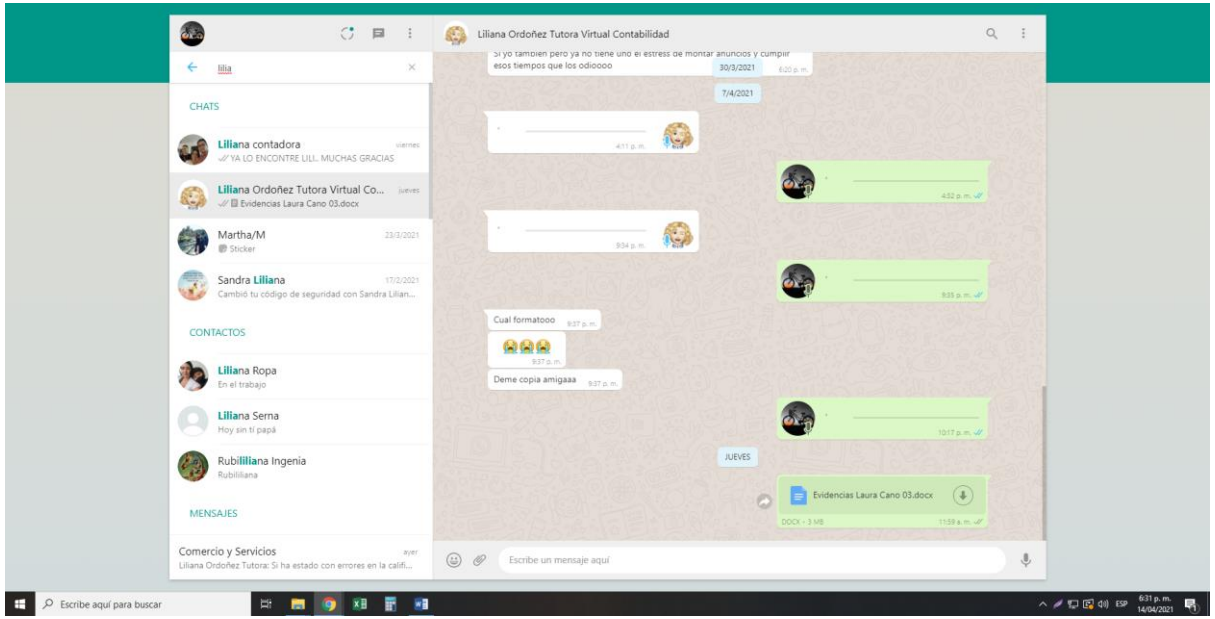
No	Obligaciones	Acciones realizadas
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega los siguientes informes solicitados por la coordinación academica -Evidencias Drive -Planilla sí - Contratista -Planilla pagada - seguridad social febrero 2021 -Informe mensual -Informe de evidencias

Link de la Evidencia
Soporte pagos honorarios https://drive.google.com/drive/folders/1bo-5wXdecOEy0s6dHdAFcgzNNNm7dMnc?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se Maneja un lenguaje cortés y amable con todos los funcionarios del CBI, se apoya a la nueva instructora de formación complementaria virtual en alistamiento

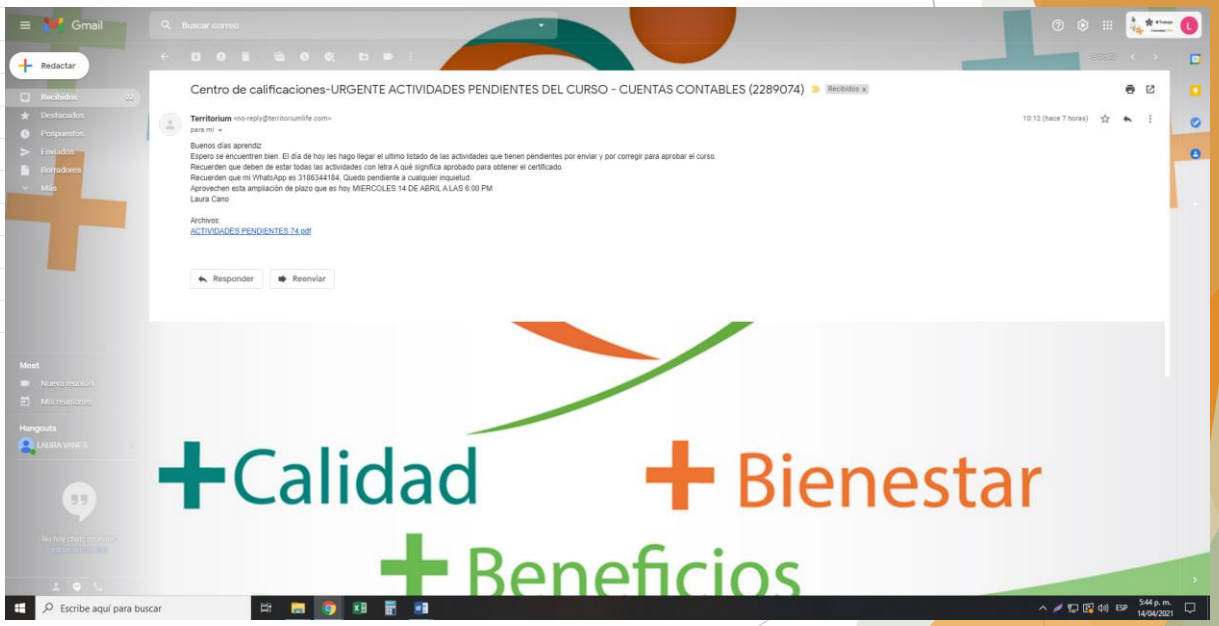
Link de la Evidencia
Reunión instructores https://drive.google.com/file/d/1DdO8KaeoMVAwlvSg4qzb5FjLyor2FgWq/view?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se utiliza herramientas de la plataforma como alertas y envío de correo electrónico para motivar a los aprendices a ingresar y ponerse al día con las actividades del curso.

Link de la Evidencia
Reporte de la plataforma https://drive.google.com/drive/folders/1TNx-OeSsKSwcyCKG7Oj053b9QEnijMVP?usp=sharing **Reporte fotográfico de acompañamiento** https://drive.google.com/drive/folders/1LssBukDkddvJ8-Dq4rUzYR8FyiOaeANO?usp=sharing

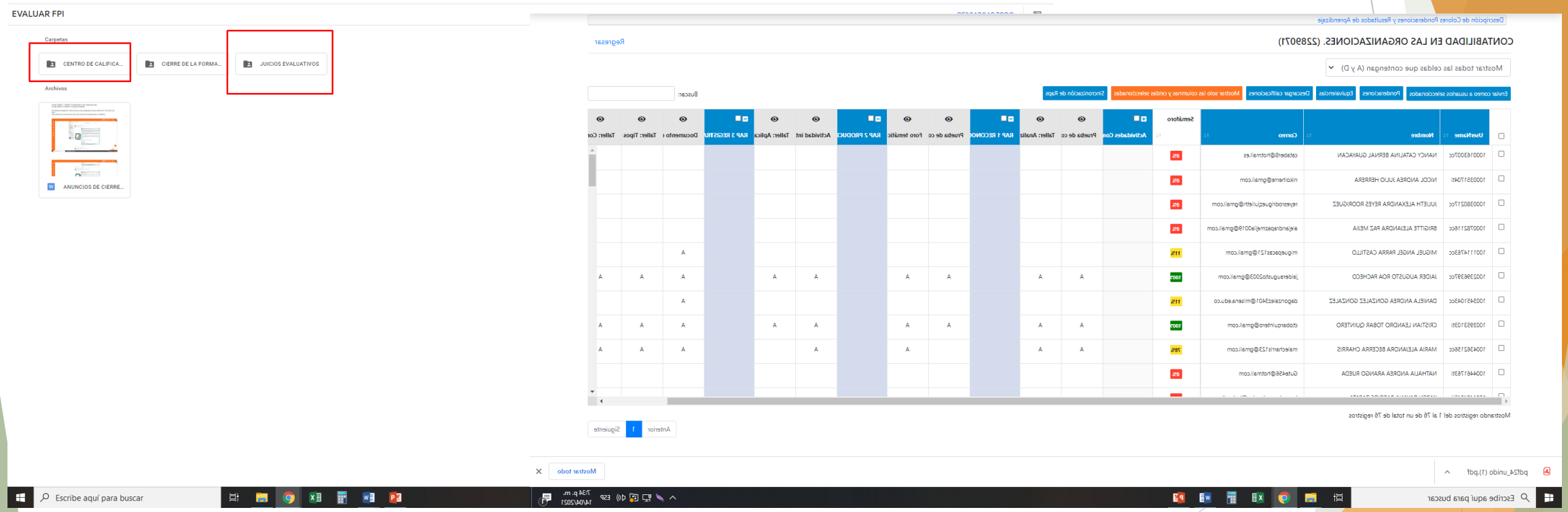




No	Obligaciones	Acciones realizadas
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se revisa y retroalimenta las actividades de los aprendices en los tiempos correspondientes dados por la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA.

Link de la Evidencia

Evaluar FPI
https://drive.google.com/drive/folders/1W9LPB1E2Cmn8GD2v3SNUuNtYTDz6S3kj?usp=sharing



No	Obligaciones	Acciones realizadas
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se realiza el cierre de las fichas a cargo el dia correspondiente que se encuentra en la plataforma SENASOFIAPLUS con las instrucciones de la guía AVA 4.0

Link de la Evidencia
Cierre de la formación https://drive.google.com/drive/folders/11LAdEgHuvhxXKQ2JnKoU7z6Z7KVlloEo?usp=sharing



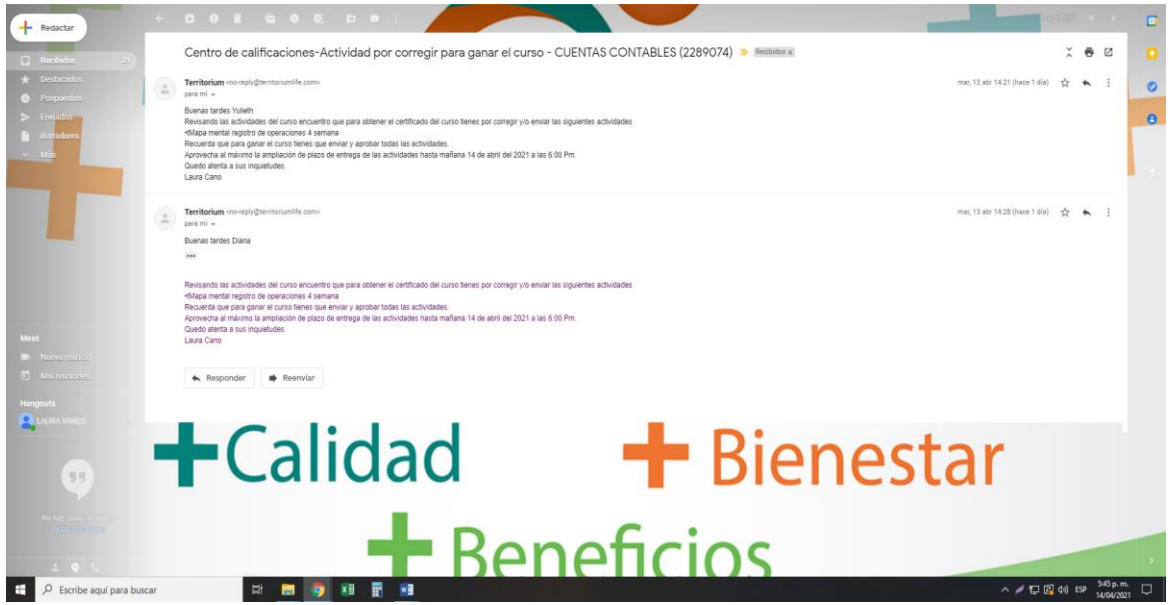


No	Obligaciones	Acciones realizadas
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se utilizan herramientas de comunicación con los aprendices como Correo Electrónico, WhatsApp, Mensajería interna, Foros de dudas e inquietudes y sesiones sincrónicas.

Link de la Evidencia

Sesiones en línea
https://drive.google.com/drive/folders/1u949bdAX4rt1Yz9N57YHkB9i1eyNJm1E?usp=sharing

Gestión Territorium - Reporte fotografico
https://drive.google.com/drive/folders/1LssBukDkddvJ8-Dq4rUzYR8FyiOaeANO?usp=sharing



FECHAS DE SESIONES EN LÍNEA CURSO CUENTAS CONTABLES

Conferencia Web: Registro de operaciones y cierre de curso Miércoles 07 de Abril del 2021 hora 11:00 am

ENLACE: https://meet.google.com/wiz-uety-esy

FECHAS DE SESIONES EN LÍNEA CURSO CONTABILIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

Conferencia web: Registro de operaciones. Miércoles 07 de Abril del 2021 Hora 02:00 pm

ENLACE: https://meet.google.com/vip-pqzj-opp

Conferencia web: Bienvenida al curso y Clasificación de la empresa Sábado 17 de abril del 2021 hora: 11:00 am

Conferencia web: Documentos contables. Viernes 23 de abril del 2021 Hora 11:00 Am

Conferencia web: La partida doble, Jueves 30 de Abril del 2021 Hora 11:00 am

ENLACE: https://meet.google.com/yfs-rmyw-vty